

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA/DYREKTORKI GMINNEGO ŻŁOBKA W BUDZISZEWICACH
WRAZ Z FUNKCJĄ OPIEKUNA/OPIEKUNKI W ŻŁOBKU**

Wójt Gminy Budziszewice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka w Budziszewicach wraz z funkcją Opiekuna/Opiekunki w żłobku.

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Budziszewicach
ul. Szkolna 4B
97-212 Budziszewice.

II. Określenie stanowiska: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Budziszewicach i Opiekun/opiekunka w Żłobku.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie kwalifikacji, tj.:
 - wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Posiadanie kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuna w żłobku, tj:
 - posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:
 - a) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
4. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku bez przeciwwskazań.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
9. Spełnienie warunków określonych art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym).

10. Spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.). tj.:
- o daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - o nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - o wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - o nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe:

- Predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem.
- Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci.
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów BHP i p.poz..
- Kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
- Mile widziane:
 - o prawo jazdy kat. B;
 - o ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy dziecku.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i organizowanie pracy Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
3. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
4. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci.
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
6. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym:
 - 1) ½ etatu na stanowisku dyrektora/dyrektorki żłobka,
 - 2) ½ etatu na stanowisku opiekuna/opiekunki żłobka,praca przez 5 dni w tygodni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka.
- Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2026 rok.
- Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Budziszewicach, ul. Szkolna 4B, 97-212 Budziszewice. Budynek parterowy, bez barier architektonicznych.
- Umowa o pracę zostanie zawarta zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135) Pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy. W przypadku osoby podejmującej pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego jest ona zobowiązana do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
- Wynagrodzenie płatne z dołu, ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638 z późn. zm.).

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Żłobka w Budziszewicach.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje itp.).
5. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej – wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierający okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora/dyrektorki żłobka i opiekuna/opiekunki w żłobku.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).
13. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka w Budziszewicach wraz z funkcją opiekuna/opiekunki w żłobku.

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 1-3 oraz 6-14 muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4-5 muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem - poświadczenia może dokonać kandydat.

Niepoświadczenie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w [art. 13a ust. 2](#) ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej tylko na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki w Gminnym Żłobku w Budziszewicach (1/2 etatu).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres: Urząd Gminy Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Budziszewice (kancelaria – pokój nr 3)

w terminie do dnia **06 lipca 2026 r. do godz. 10:00**

(decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Gminy Budziszewice).

Kopertę z dokumentami aplikacyjnymi należy opatrzyć dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka w Budziszewicach wraz z funkcją opiekuna/opiekunki w żłobku”.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Budziszewice. Komisja dokona w I etapie analizy dokumentów aplikacyjnych i ustali listę kandydatów spełniających wymogi formalne. W II etapie Komisja dokona oceny merytorycznej. Wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawi Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

W II etapie dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

O terminie ewentualnej rozmowy kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie numer telefonu lub adres email.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w BIP-e oraz na tablicy ogłoszeń.

X. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych zaświadczeń. Nieokazanie lub niezłożenie ich będzie skutkowało brakiem możliwości zatrudnienia.
3. Zatrudniona osoba podejmująca pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Wójt
(-) Marian Holak

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Budziszewice, adres: ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: ug@budziszewice.com.pl;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych osobowych: e-mail: iod@budziszewice.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka w Budziszewicach wraz z funkcją opiekuna/opiekunki w żłobku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) Okres przetwarzania danych osobowych: administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a także przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji danych;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, członkowie Komisji konkursowej, podmioty z którymi wiąże Administratora umowy o świadczenie usług;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia Pani/Pana danych (nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego) – na podstawie art.17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art.18 RODO.Każde z tych żądań będzie przez Administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne, a brak ich podania uniemożliwi udział w konkursie. Jednakże, jeśli Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody spowoduje jednak, że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym;
- 10) W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.