PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr ……..
Rady Gminy Budziszewice
z dnia …….

,,Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027".

WSTĘP

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy. Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży niniejszy program, poprzez określenie w nim czytelnych zasad współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym ,,Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" zwanym dalej programem jest mowa o:
1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm/;
2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl. art. 3 ust. 2 ustawy;
3) **innych podmiotach –** rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
6) **wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice;
7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.
§2. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
2. Program zawiera:
1) wstęp;
2) postanowienia ogólne;
3) cel główny i cele szczegółowe programu;

4) zasady współpracy;
5) zakres przedmiotowy;
6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
7) priorytetowe zadania publiczne;
8) okres realizacji programu;
9) sposób realizacji programu;
10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
11) sposób oceny realizacji programu;
12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, rzetelności w przepływie informacji oraz terminowości, dążąc wspólnie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
2. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność wykonania zadań.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§5.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zadanie publiczne określone a art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy, tj. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
2) uczestnictwo w ogólnodostępnych rozgrywkach sportowych;
3) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym.

Rozdział 5
Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§6. 1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:
1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;
3) wspólne uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.
3. Pozostałe formy współpracy to:
1) o charakterze finansowym: zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio finansowanie lub/i dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie;
2) o charakterze niefinansowym:
a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
c) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),
d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,
e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
g) popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.
4. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 odnosi się wyłącznie do tych zadań, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
5. Podejmowanie form współpracy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 odnosi się wyłącznie do pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego programu.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Do zadań priorytetowych w 2026 roku, których realizacja jest najpilniejsza, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy.
2. Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia, przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy, prowadzącego do dobrego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.
3. Zadanie to realizowane będzie poprzez:
1) organizowanie rozgrywek piłki nożnej, mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;
2) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w ramach piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa;
3) zapewnienie transportu na rozgrywki sportowe, drużynom reprezentującym gminę, w przypadku udziału w imprezach poza gminnych;
4) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie

Rozdział 7
Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:
1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
3) promowania działalności sektora pozarządowego;
4) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.
2. Wybór trybu zlecania zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 40 tys. zł.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące:
1) liczby ogłoszonych konkursów;
2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów podejmujących zadnia publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2) wysokości kwot udzielonych dotacji;
3) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań ujętych w planie.

Rozdział 11
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
1) opracowanie projektu programu;
2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
a) ogłoszenie w sprawie konsultacji projektu programu zamieszczono 22 października 2026 roku na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, na stronie BIP i stronie internetowej Gminy Budziszewice,
b) konsultacje trwały od 30 października 2026 roku do 16 listopada 2026 roku,
c) konsultacje przeprowadzono w formie pisemnego zgłaszania opinii uwag na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
e) z przebiegu konsultacji sporządzono protokół, który zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Budziszewice, na stronie BIP i stronie internetowej Gminy Budziszewice;
3) zaopiniowanie projektu programu przez komisje rady gminy;

4) przyjęcie programu przez radę gminy.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Komisja Konkursowa jest organem powołanym do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
§ 14. Ogłoszenie zapraszające do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Budziszewice, na stronie BIP i stronie internetowej Gminy Budziszewice.
§ 15. Komisja Konkursowa pracuje podczas posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
§ 16. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.
§ 17. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.
§ 18. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Budziszewice protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentację konkursową.