

**UCHWAŁA NR XI/63/2025
RADY GMINY BUDZISZEWICE**

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.u. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.poz.928) Rada Gminy Budziszewice uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania przez Radę Gminy Budziszewice zgłoszeń zewnętrznych dokonywanych przez sygnalistów i podejmowania działań następczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (dalej: ustawa).

§ 2. Rada Gminy Budziszewice (dalej: Rada) jest administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym oraz zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmuje oraz prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Budziszewicach (dalej: upoważniony pracownik).

§ 4. 1. Umożliwia się następujące kanały zgłoszeń:

1) dla zgłoszeń ustnych dokonywanych telefonicznie – numer telefonu Urzędu 44 710 23 89 ze wskazaniem numeru wewnętrznego bezpośrednio do upoważnionego pracownika, bez możliwości nagrywania;

2) dla zgłoszeń dokonywanych pisemnie:

a) na adres do korespondencji: Rada Gminy Budziszewice, ul. J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, z dopiskiem „Sygnalista-zgłoszenie zewnętrzne”;

b) na służbowy adres e-mail upoważnionego pracownika, do którego dostęp ma wyłącznie ten pracownik.

2. Kanały, wskazane w ust.1 umożliwiają również przyjęcie wniosku sygnalisty o dokonanie zgłoszenia ustnego podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

3. Kanały wskazane w ust.1 spełniają warunki określone w art.42 ust.1 ustawy. Adres e-mail i numer wewnętrzny telefonu upoważnionego pracownika, zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w informacji, o której mowa w art.48 ustawy.

§ 5. 1. Wobec informacji zgłoszonych anonimowo nie podejmuje się działań następczych. Oznacza to, iż wobec tak zgłoszonych informacji nie podejmuje się żadnych czynności już w ramach wstępnej weryfikacji.

2. Informacje zgłoszone anonimowo pozostawia się bez wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych. Zgłoszenia przechowuje się w odrębnej teczce z anonimami.

§ 6. 1. Upoważniony pracownik, po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego podejmuje czynności wstępnej weryfikacji zgłoszenia, polegającej na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia następczych.

2. Upoważniony pracownik kontaktuje się z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych lub zwrócenia się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji (w razie potrzeby) oraz prowadzi postępowanie wyjaśniające na potrzeby rozpatrzenia zgłoszenia, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady.

3. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego upoważniony pracownik przygotowuje i przedkłada Radzie raport zawierający ustalenia w zakresie stanu faktycznego sprawy, ustalenie czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny oraz rekomendowane działanie następcze, a w szczególności rekomendacje o celowości przekazania informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym do instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki.

§ 7. 1. Na każdym etapie postępowania z przyjętym zgłoszeniem, jak i po jego zakończeniu, podejmowane są stosowne czynności i związane z nimi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, i z zachowaniem określonych w ustawie terminów.

2. Na każdym etapie postępowanie prowadzone jest w sposób bezstronny i rzetelny.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy bezpośrednio upoważnionego pracownika do wykonywania czynności, o których mowa w §6 lub osób z nim powiązanych, czynności te wykonuje inny upoważniony pracownik Urzędu.

§ 8. Pracownicy Urzędu Gminy zostaną poinformowani, za udokumentowaniem, że stosownie do obowiązku określonego w art.44 ust.6 i 7 ustawy, w przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego skierowanego do Rady przez nieupoważnionego pracownika, jest on zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi - bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu. Obowiązek ten pracownik nieupoważniony ma zarówno w przypadku, gdy zgłoszenie otrzymano za pośrednictwem środków komunikacji przyjętych zgodnie z niniejszymi procedurami, jak i w przypadku otrzymania zgłoszenia za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte w niniejszej procedurze.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Trzonek